ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ

Ιωάννινα, 31/05 /2019
Αριθ. Πρωτ. :7125

Τμήμα : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση	Λεωφόρος Μακρυγιάννη
Τ.Κ.	450 01 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
Πληροφορίες	Α. ΚΑΡΡΑ
Τηλέφωνο	2651080624-25
Fax	2651029470
Email	Promithies1@gni-hatzikosta.gr
URL:	www.gni-hatzikosta.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 35/19

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-(GDPR - General Data Protection Regulation, EU 2016/679) & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Data Protection Officer (DPO) (CPV 85312320-8)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ "Γ.ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ"
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-(GDPR - General Data Protection Regulation, EU 2016/679) & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Data Protection Officer (DPO), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο παράρτημα Β της παρούσης
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 85312320-8
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	**45.000,00 € συμπερ. του ΦΠΑ**
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν.Ι. «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» Λ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 50 Τ.Κ 45445 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	**ΤΕΤΑΡΤΗ 12/06/2019 Ώρα: 11:00 π.μ.**
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΝΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι Προσφορές ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 έτος
ΟΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ:	α) Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,07%. Στην παραπάνω κράτηση παρακρατείτε επίσης το αναλογούν Χαρτόσημο 3% υπέρ Δημοσίου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου. β) Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09) : 2,00 % (δύο τοις εκατό). γ)Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/13 δ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α΄147). Στην παραπάνω κράτηση παρακρατείται επίσης το αναλογούν Χαρτόσημο 3% υπέρ Δημοσίου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Δεν απαιτείται
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Ίση με το 5% της προ ΦΠΑ αξίας της σύμβασης.
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	Στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου www.gni-hatzikosta.gr, στο διαδικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ και της ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» έχοντας υπόψη:

1. **Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :**

1.1 Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

1.2 Του άρθρου 47 του Ν. 4472/2017 (Α΄ 74) «Τροποποίηση διατάξεων του 4412/2016 (Α΄147)».

1.3 Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

1.4 Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1

1.5 Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

1.6 Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».

1.7 του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

1.8 Του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017 (Α΄137) «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας».

1.9 Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,

1.10 Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

1.11 Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

1.12 Του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

1.13 Του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

1.14 Του π.δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"]

1.15 Του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α΄171) «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α΄147)»

1.16 Του Ν. 4605/2019 (Α΄52) Τροποποίηση των διατάξεων του ν. 4412/2016

1.17 Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β΄ 3698)

1.18 Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

1.19 Της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

1.20 Την με αριθμ. 3/24-01-2018 Απόφαση της Αρχής με θέμα ««Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)»

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ΤΗΣ 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

2.2. Η αριθμ. 1/16-1-2019 (θ.15) απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου έγκρισης προκήρυξης διαγωνισμού περί εναρμόνισης του Γ.Ν.Ι. «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» ΜΕ ΤΟΝ Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) 679/2016 και διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού.

2.5 Την αριθμ. 14/10-05-2019 (Θ.12) απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου έγκρισης των Τεχνικών Προδιαγραφών αναφορικά με την συμμόρφωση του Νοσοκομείου προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) & την Παροχή Υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO)

2.8. Την Αριθμ. Πρωτ. 820/20-05-2019 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΩΤΟ46906Ω-Υ4Σ)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-(GDPR - General Data Protection Regulation, EU 2016/679) & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Data Protection Officer (DPO)** με προϋπολογισμό **45.000,00€** με ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ).

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραφείο Προμηθειών Νοσοκομείου	Ημερομηνία: 12-06-2019 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα: 11.00 π.μ.	Γραφείο Προμηθειών Νοσοκομείου	Ημερομηνία: 12-06-2019 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα: 11.00 π.μ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 12η Ιουνίου 2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν γίνονται αποδεκτές.

Για πληροφορίες αναφορικά με τη διακήρυξη του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο: 2651366624

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ «ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)»

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη εφαρμόζονται οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΡΒΟΥΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/20156 έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, Συνεταιρισμοί, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά στο αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» μέχρι την **12η.06.2019 και ώρα 11 :00 π.μ.**

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου/Χορηγητή):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του Διαγωνισμού :

ΠΡΟΣ: Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ με αριθμό Διακήρυξης: 35/2019

Ημερομηνία Διενέργειας: **12/06/2019.**

ΤΙΤΛΟΣ: «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-(GDPR - General Data Protection Regulation, EU 2016/679) & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Data Protection Officer (DPO)».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία κατά προτίμηση και προς διευκόλυνση της αρμόδιας Επιτροπής σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 3 Α της παρούσας.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς του άρθρου 3 Β της παρούσας.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς του άρθρου 3 Γ της παρούσας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.** Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α΄ 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύει το άρθρο 1 του Ν.4250/2014.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ήσσονος σημασίας, ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η επιτροπή κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3ο:

Α: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω :

1. το **ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)** το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1 και παρ. 2 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος Δ

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, **το ΤΕΥΔ υποβάλλουν και υπογράφουν:**

α) **οι διαχειριστές**, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.

β) **ο νόμιμος εκπρόσωπος**, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

Πιο συγκεκριμένα απαιτείται η συμπλήρωση των κάτωθι μερών:

- **Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

  Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

  Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νομίμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

  Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

  Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας
- **Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού** (εκτός από το μέρος Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

  Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (Ποινικό μητρώο)

  Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα)

  Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (Πιστοποιητικό ΣΕΠΕ ή ένορκη βεβαίωση)
- **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

  Α: Καταλληλότητα (Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου)

  Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (καταλόγους συναφών έργων τουλάχιστον ενός (1) έτους και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών, αναφορά εμπειρίας προσωπικού ή/και κάθε άλλο κατάλληλο αποδεικτικό έγγραφο)

  Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO)
- **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Σημείωση: Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται **ο νόμιμος εκπρόσωπος** αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης (όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση, Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού ή πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης).

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), μαζί με χωριστό τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης

(Ο οικονομικός φορέας για την ορθή συμπλήρωση του ΤΕΥΔ μπορεί να συμβουλεύεται τις Κατευθυντήριες Οδηγίες 15 και 23 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ και Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε αντίστοιχα)

Το ΤΕΥΔ διατίθεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

2. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016

3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, περιγράφοντας ακριβώς πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές του παραρτήματος Β.
2. Να κατατεθεί φύλλο συμμόρφωσης, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β.

Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο φάκελο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία, με την τιμή της προσφοράς σε Ευρώ.

Θα περιγράφονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και η προσφερόμενη τιμή χωρίς και με ΦΠΑ.

Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά, βάσει της Τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η κατακύρωση θα γίνει στην οικονομική προσφορά για το σύνολο του έργου (δαπάνη έργου υλοποίησης + δαπάνη υπηρεσίας υποστήριξης).

Η τιμή της προσφοράς δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος Γ. Το υπόδειγμα παρέχεται προς διευκόλυνση και χωρίς δέσμευση για τους συμμετέχοντες και συμπληρώνεται αναλόγως.

Σε περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 88 του ν. 4412/2016. Οι εξηγήσεις που ενδέχεται να ζητηθούν, μπορεί να αφορούν ιδίως:

α) Ανάλυση των οικονομικών χαρακτηριστικών των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β) Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση του έργου.

γ) Την πρωτοτυπία του έργου, των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα.

δ) Την συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 89 του ν. 4412/2016.

ε) Την συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 4^{ο}: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για 120 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν τυχόν υποβληθούν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί για την απόρριψη των προτάσεων αυτών**.**

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 12η/06/2019 και ώρα 11:00 π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου από την ορισθείσα Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών ως εξής:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, και μονογράφονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

   Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Κατόπιν συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους τυχόν απόρριψης συμμετεχόντων από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από το παραπάνω όργανο και φυλάσσονται, προκειμένου να αποσφραγιστούν κατά την κρίση της επιτροπής, είτε ευθύς αμέσως, είτε την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο με ειδική πρόσκληση αυτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

4. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

5. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή (το Νοσοκομείο) ειδοποιεί τον προσφέροντα «προσωρινό μειοδότη» στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση για να υποβάλλει σε κλειστό φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όλων των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή τους, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου **προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού** από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων **της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016**,
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής**, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 80 Ν.4412/2016). Να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.
3. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 80 Ν.4412/2016). Να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.
4. Πιστοποιητικό της παρ. 2γ. του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 που εκδίδεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του **ΣΕΠΕ** και όπου αυτό δεν είναι δυνατό **κατάθεση ένορκης βεβαίωσης,** έκδοσης έως τρεις μήνες πριν την υποβολή τους.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Αποδεικτικά έγγραφα που να τεκμηριώνουν την κάλυψη των οριζόμενων στις Ειδικές Απαιτήσεις κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 80 του ν. 4412/2016, (όπως καταλόγους συναφών έργων - συμβάσεις τουλάχιστον ενός (1) έτους και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών, βιογραφικά σημειώματα των συμμετεχόντων στην ομάδα έργου ή/και κάθε άλλο κατάλληλο αποδεικτικό έγγραφο).
7. τα αντίστοιχα **πιστοποιητικά ISO** από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής στον ανάδοχο με τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο του έργου (δαπάνη έργου υλοποίησης + δαπάνη υπηρεσίας υποστήριξης), εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές, με βάση τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας.
Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/216.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού και την υπογραφή της σύμβασης, χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιαδήποτε διαδικασίας που οδηγεί στη σύναψη της σύμβασης ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της σύμβασης.

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

~~**1.**~~ Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

~~**2.**~~ Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, θα έχει διάρκεια έξι (6) μήνες από τη υπογραφή της, για την υλοποίηση του έργου συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του έργου, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία θα έχει χρονική διάρκεια ίση με ένα έτος.

3. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί υπό τους όρους του άρθρου 132 και 201 του Ν.4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση και ολοκλήρωση του έργου θα γίνει εντός 6 μηνών από τη σύναψη της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης θα ξεκινήσουν από την έκδοση του Πρακτικού Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του έργου από την αναθέτουσα αρχή και θα ισχύουν μέχρι ένα (1) έτος μετά από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει με χρηματικό ένταλμα βάσει των νομίμων δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το σύνολο της αξίας μείον τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσει οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο και είναι οι ακόλουθες**:**

α) Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24.3.2009) : 2,00 %.

β) Ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του Ν. 4172/2013 φόρος εισοδήματος, ο οποίος παρακρατείται κατά την πληρωμή του τιμήματος. (ΦΕΚ 167Α' /23.7.2013)

γ) Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: κράτηση 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4605/2019 άρθρο 44 ως ισχύει σήμερα σε αντικατάσταση του έβδομου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 (Α΄204).

δ) Τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί του ποσού της ανωτέρω κράτησης, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%.

ε) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α΄147). Στην παραπάνω κράτηση παρακρατείται επίσης το αναλογούν Χαρτόσημο 3% υπέρ Δημοσίου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου

Ο αναλογούν ΦΠΑ επί τοις εκατό (%) για τις ζητούμενες υπηρεσίες βαρύνει το Νοσοκομείο και θα υπολογίζεται χωριστά.

ΑΡΘΡΟ 13ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5% της καθαρής αξίας στη δαπάνη του έργου υλοποίησης, η οποία θα αντικατασταθεί με νέα εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσού 5% της καθαρής αξίας στη δαπάνη της υπηρεσίας υποστήριξης του έργου.**

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Νομό Ιωαννίνων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

«ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η λήψη συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό τη συμμόρφωση του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» προς τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO). Ο Γενικός Κανονισμός για την προστασία των δεδομένων της ΕΕ «General Data Protection Regulation – GDPR», εγκρίθηκε στις 14 Απριλίου 2016 και δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ στις 4 Μαΐου 2016. Εφαρμόζεται δε σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ από τις 25 Μαΐου 2018.

Στο Παράρτημα Β παρατίθενται τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του έργου.

Το έργο περιλαμβάνει υπηρεσίες για τη διενέργεια μελέτης ωριμότητας του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» έναντι του νέου Κανονισμού, με σκοπό τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσής του με τις διατάξεις του κανονισμού GDPR, καθώς και υπηρεσίες Διαχείρισης και Υλοποίησης του έργου συμμόρφωσης προς τον παραπάνω Κανονισμό. Η μελέτη ωριμότητας θα αξιολογεί όλους τους τομείς δραστηριότητας του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR, θα εντοπίζει όλες τις περιοχές, όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης, θα εμβαθύνει στις ανωτέρω περιοχές και θα προτείνει συγκεκριμένα μέτρα, ώστε το εν λόγω Νοσοκομείο να ξεκινήσει εγκαίρως την υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης. Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται: η ανάπτυξη των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Data Inventory and Flow Mapping), η εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis), η σύνταξη Πλάνου Συμμόρφωσης (Compliance Plan) και Ανάλυσης του Αντίκτυπου στην Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment) και η εκπαίδευση του προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», όπως ορίζονται από τον κανονισμό GDPR και τα οποία θα αποτελούν βασικά παραδοτέα του έργου.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Ως πρώτο βήμα του έργου, είναι απαραίτητος ο νομικός προσδιορισμός της έννοιας του φυσικού προσώπου αναφορικά με τον GDPR. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να προσδιοριστούν οι ρόλοι του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» που εμπίπτουν στο πεδίο του GDPR, καθώς και η εθνική νομοθεσία ή οι διεθνείς συνθήκες από τις οποίες προκύπτουν οι ρόλοι αυτοί.

Αναλυτικά το έργο περιλαμβάνει:

✓ Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζεται το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία, και την ασφάλεια των δεδομένων αυτών σε όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

✓ Δημιουργία λεπτομερών ροών δεδομένων (Data Flow mapping) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα»,

με σκοπό τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που αποτελεί απαίτηση του GDPR.

✓ Εντοπισμός κενών και ελλείψεων ως προς τις απαιτήσεις του κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.

✓ Λεπτομερής αξιολόγηση που θα καταδεικνύει τον βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR, τα βασικά κενά και τους κινδύνους. Για κάθε κενό που εντοπίζεται, είναι απαραίτητος ο καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και η δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου ενεργειών συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap).

✓ Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.

✓ Εκπόνηση των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας, με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.

Ειδικότερα, η αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:

✓ Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κλπ.

✓ Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.

✓ Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας.

✓ Αξιολόγηση της επάρκειας της οργανωτικής δομής.

✓ Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» με Τρίτους Φορείς που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα.

✓ Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» με Τρίτους Φορείς που αποστέλλουν/κοινοποιούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε αυτό.

✓ Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

✓ Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» στα θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

✓ Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων.

✓ Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου (measures and controls) και διασφάλισης της συμμόρφωσης.

✓ Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.

Με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση των σκοπών του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απαραίτητο στη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει να:

✓ Αναλύσει την τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

✓ Διεξάγει συνεντεύξεις με προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», καλύπτοντας σε αντιπροσωπευτικό επίπεδο, κάθε δραστηριότητα των Υπηρεσιακών Μονάδων του.

✓ Παρέχει ένα λεπτομερές διάγραμμα ροής δεδομένων (data flow map) ανά μονάδα/τμήμα, ή ανά κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

✓ Χρησιμοποιήσει συγκεκριμένη μεθοδολογία και εργαλείο λογισμικού για τον εντοπισμό των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα ψηφιακά συστήματα του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», τα αποτελέσματα των οποίων θα χρησιμοποιήσει, σε συνδυασμό με άλλες μεθοδολογίες, για την ανάπτυξη των διαγραμμάτων ροής δεδομένων (data flow maps) και τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων. Το συγκεκριμένο αρχείο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, την τεκμηρίωση της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή της παρεχόμενης συναίνεσης (π.χ. λόγω εθνικής νομοθεσίας ή εποπτικού ρόλου) από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών, κ.α.

✓ Πραγματοποιήσει δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλες τις εφαρμογές και αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, αναλογικής εικόνας και ήχου κ.α.) που τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού.

✓ Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αξιολογώντας τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και με νομικά ζητήματα προστασίας των δεδομένων αυτών και δίνοντας προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.

✓ Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων Τμημάτων, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις ενέργειες που θα προταθούν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.

✓ Πραγματοποιήσει έλεγχο και αξιολόγηση, κατά το εφικτό, όλων των συμβάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» με Τρίτους Φορείς, με σκοπό να εντοπίσει κενά στην προστασία και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να προτείνει παράλληλα ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR.

Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση / ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή / καταστροφή κ.λπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τη Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.

ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

- **ΦΑΣΗ 1:** Έναρξη έργου - Οργάνωση δράσεων.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

Παρουσίαση στη Διοίκηση ολοκληρωμένης πρότασης για την οργάνωση, τη διοίκηση, καθώς και για τον προσδιορισμό των ρόλων των εμπλεκομένων στο έργο, η οποία θα περιλαμβάνει:

- ✓ Καταγραφή εργασιών και αλληλεξάρτηση αυτών.
- ✓ Καθορισμό των παραδοτέων και των χρονικών ορόσημων.
- ✓ Συστηματική παρακολούθηση της προόδου του έργου και των παραδοτέων.
- ✓ Τρόπος παρακολούθησης της κρίσιμης διαδρομής, επισήμανση τομέων ανησυχίας και πρόταση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αποκλίσεων από το σχέδιο.
- ✓ Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Επιτροπή Παρακολούθησης του νοσοκομείου, καθώς και στις επί μέρους Ομάδες Εργασίας που θα συσταθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Εκτίμηση απαιτούμενων ανθρωποημερών με αναφορά στην:

- ✓ Αντιστοίχιση εργασιών με απαιτούμενους (ανθρώπινους) πόρους του υποψήφιου Αναδόχου και του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».
- ✓ Εκτίμηση επάρκειας πόρων.
- ✓ Εκτίμηση απαραίτητων πόρων για τις αυστηρά απαραίτητες εργασίες.
- ✓ Μέριμνα για την Σύνταξη Αναφορών Προόδου.
- ✓ Σύνταξη αναφορών προόδου προς την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τις επιμέρους ομάδες εργασίας του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», οσάκις απαιτείται.
- ✓ ad hoc (επί τούτω) εκθέσεις σχετικά με συγκεκριμένα θέματα.
- ✓ Οργάνωση συναντήσεων της Ομάδας Παρακολούθησης Έργου (Steering Committee).
- ✓ Σύσταση Μικτών Ομάδων Υλοποίησης.
- ✓ Προγραμματισμός συναντήσεων.
- ✓ Πρακτικά συναντήσεων.

<u>Παραδοτέα Φάσης 1:</u>

Πλάνο υλοποίησης έργου (Περιγραφή του Έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης - ανά φάση - της σύνθεσης της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, το πλήθος των ανθρωποημερών (Α/Η) ανά Φάση, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος).

- **ΦΑΣΗ 2**: Συγκέντρωση δεδομένων.

Η φάση αύτη περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

✓ Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.

✓ Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.

✓ Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά, μέχρι και την καταστροφή τους.

✓ Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.

✓ Εντοπισμός δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

✓ Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR.

Επισημαίνεται ότι η χαρτογράφηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναμένεται να γίνει και μέσω συνεντεύξεων και θα καλύπτει περιοχές όπως δεδομένα σε Φυσικό Αρχείο, Έγχαρτη /Ψηφιακή ή Αναλογική μορφή (πχ. CCTV), εμπλεκόμενες εφαρμογές/εργαλεία και λόγους συλλογής τους από το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

<u>Παραδοτέα Φάσης 2:</u>

✓ Αναφορές με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που εντοπίστηκαν στα αναλυθέντα συστήματα.

✓ Διάγραμμα Ροής Δεδομένων (Data Flow Mapping) που θα καλύπτει την απαίτηση του GDPR σχετικά με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχει όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).

- **ΦΑΣΗ 3**: Μελέτη Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis).

Η φάση αύτη περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

✓ Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από άποψη:

- Νομική.
- Οργάνωσης, Πολιτικών Και Διαδικασιών.
- Ασφάλειας Πληροφοριών.

- Τεχνολογική.

✓ Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως προς:

- Τις απαιτήσεις του GDPR.
- Το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων.
- Τις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων ISO 27001, ISO 27002 για την ασφάλεια των πληροφοριών.

✓ Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες επεξεργασίες δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους) σε συνδυασμό με τα εμπλεκόμενα συστήματα πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

✓ Αναγνώριση των υφιστάμενων αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

✓ Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές:

- Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων.
- Συναίνεση.
- Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση.
- Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή.
- Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, φορητότητας και διαγραφής.
- Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη.
- Διαβίβαση σε τρίτες χώρες.
- Ασφάλεια επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων.
- Πόροι.
- Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων.

✓ Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

<u>Παραδοτέα Φάσης 3:</u>

✓ Μελέτη Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis).

- **ΦΑΣΗ 4**: Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) και Ανάπτυξη Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

✓ Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) με βάση τις έγκυρες πρακτικές και μεθοδολογίες, που αναφέρθηκαν παραπάνω.

✓ Σύνταξη αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα:

- Συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά τμήμα και Μονάδα του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω.

- Προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης.

- Περιλαμβάνονται προτάσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τον GDPR μέσω:

  i. Της τροποποίησης υφιστάμενων διαδικασιών.

  ii. Της τροποποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων.

  iii. Της διατήρησης στο μέλλον ικανοποιητικού επίπεδου συμμόρφωσης.

  iv. της συστηματικής αύξησης του επιπέδου συμμόρφωσης σε χρονικό επίπεδο που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

<u>Παραδοτέα Φάσης 4:</u>

✓ Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου (Data Protection Impact Assessment).

✓ Πλάνο Συμμόρφωσης (Compliance Plan) που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων στις διαδικασίες, τα μη ψηφιακά αρχεία και τα Πληροφοριακά Συστήματα του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

- **ΦΑΣΗ 5**: Υλοποίηση μέρους των Διορθωτικών Ενεργειών.

Η φάση αύτη περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες, βάσει των παραδοτέων των προηγούμενων φάσεων:

✓ Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR, λαμβάνοντας υπόψη καθιερωμένα πρότυπα ασφάλειας.

✓ Υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης.

✓ Σύνταξη πολιτικών και διαδικασιών προστασίας δεδομένων.

✓ Συμμόρφωση ασφάλειας δεδομένων κατά ISO 27001, ISO 27002.

✓ Διενέργεια πλήρους Εσωτερικής Επιθεώρησης (Internal Audit) που να καλύπτει όλες τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες, ώστε αυτές να εφαρμόζονται και να είναι πιστοποιήσιμες κατά τα αντίστοιχα πρότυπα.

Παραδοτέα Φάσης 5:

✓ Αξιολόγηση Κινδύνου Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Risk Assessment).

✓ Δράσεις ευαισθητοποίησης.

✓ Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

✓ Πολιτικές και διαδικασίες:

- Προστασίας δεδομένων.
- Ασφάλειας δεδομένων κατά ISO 27001, ISO 27002.

✓ Εκθέσεις, ευρήματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες για κάθε επιθεωρούμενο τμήμα του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», μετά από την Εσωτερική Επιθεώρηση (Internal Audit).

➢ **ΦΑΣΗ 6:** Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**.**

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ) μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Με την υπογραφή της σύμβασης, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία θα έχει **χρονική διάρκεια ίση με ένα (1) έτος**. Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:

✓ Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO): Θα ορίσει ο υποψήφιος ανάδοχος τον ΥΠΔ, ο οποίος θα συμμετέχει/συντονίζει τις εργασίες της ομάδας Παρακολούθησης Έργου του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

✓ Επιπρόσθετες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR: Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών, τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωτικές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει στην προσφορά του το πλήθος των ανθρωποημερών φυσικής παρουσίας του ΥΠΔ στο Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», λαμβάνοντας υπόψη του το ακόλουθο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/παροχής των παραπάνω υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη ότι η οι υπηρεσίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον ενενήντα (90) ανθρωποημέρες φυσικής παρουσίας στους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», για την υλοποίηση των υπηρεσιών συμμόρφωσης ως προς τις απαιτήσεις των GDPR / DPO. Οι εν λόγω ανθρωποημέρες

είναι οι ελάχιστες που η αναθέτουσα αρχή εκτιμά ότι θα απαιτηθούν για την ορθή υλοποίηση του έργου και προσφορά που θα αναφέρει λιγότερες θα απορρίπτεται. Σημειώνεται επίσης ότι οι προσφερόμενες ανθρωποημέρες δεν αποτελούν μέτρο για την παραλαβή/πληρωμή των προσφερόμενων υπηρεσιών, αλλά αυτή θα γίνει με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται στη σχετική ενότητα, ανεξάρτητα των πραγματικών ανθρωποημερών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση τους.

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Οι ημέρες που απεικονίζονται είναι ημερολογιακές και μπορεί να αλλάξουν ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου κατόπιν συμφωνίας με το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», ως αναθέτουσα αρχή.

Φάσεις	**Εργασίες**	**Άνθρωποι**	**Ανθρωποημέρες**	**Συνολικές ανθρωποημέρες**
Φάση 1	Έναρξη έργου - Οργάνωση δράσεων	**Project Manager**	1	**4**
		Information Security & Data Protection Consultant	1	
		IT Auditor	1	
		Νομικός Σύμβουλος		
		DPO	1	
Φάση 2	Συγκέντρωση δεδομένων.	**Project Manager**	1	**14**
		Information Security & Data Protection Consultant	10	
		IT Auditor		
		Νομικός Σύμβουλος		

		DPO	3	
Φάση 3	Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων	**Project Manager**	1	**8**
		Information Security & Data Protection Consultant	4	
		IT Auditor	1	
		Νομικός Σύμβουλος		
		DPO	2	
Φάση 4	Διενέργεια Privacy Impact Assessment και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών	**Project Manager**	1	**8**
		Information Security & Data Protection Consultant	4	
		IT Auditor		
		Νομικός Σύμβουλος		
		DPO	3	
Φάση 5	Υλοποίηση μέρους των διορθωτικών ενεργειών	**Project Manager**	1	**20**
		Information Security & Data Protection Consultant	12	

		IT Auditor	1	
		Νομικός Σύμβουλος	1	
		DPO	5	
Φάση 6	Υπηρεσίες DPO	**Project Manager**	5	**36**
		Information Security & Data Protection Consultant	8	
		IT Auditor	3	
		Νομικός Σύμβουλος	5	
		DPO	15	

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

- Το μόνιμο προσωπικό της ανάδοχης εταιρείας που θα στελεχώσει το έργο πρέπει να κατέχει πιστοποιήσεις σχετικές με την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, τη διαχείριση κινδύνων, ή ανάλογες δεξιότητες. Να συμπεριληφθούν στα βιογραφικά σημειώματα.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά το διάστημα της τελευταίας 2 ετίας, θα πρέπει να έχει διεκπεραιώσει ή να εκτελεί τουλάχιστον 5 παρόμοια έργα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία ολοκλήρωσης ή υπό υλοποίηση έργων αξιολόγησης έναντι του κανονισμού GDPR. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να περιέχεται στη προσφορά, και ειδικότερα στο ΤΕΥΔ που θα υποβληθεί, λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης GDPR σε

δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, με τουλάχιστον έναν εξ' αυτών να είναι Φορέας ή Ίδρυμα αντίστοιχου ή μεγαλύτερου μεγέθους κα να δραστηριοποιείται στο πεδίο επιστημών υγείας.

- Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα ή υπό υλοποίηση έργα GDPR και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:

  - Ένα (1) Διαχειριστή Έργου (Project Manager): Ο Διαχειριστής Έργου είναι υπεύθυνος για την ορθή διαχείριση του χρόνου και των πόρων του έργου, καθώς και την ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος του έργου καθ' όλη τη διάρκεια αυτού. Επιπρόσθετα, είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εξασφάλιση ότι τα σημεία – ορόσημα του έργου, όπως αυτά έχουν καθοριστεί στο σχετικό χρονοδιάγραμμα έργου, τηρούνται απαρέγκλιτα. Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να είναι πιστοποιημένος Project Management Professional (PMP) και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα σε θέματα προστασίας δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριών στην υλοποίηση έργων τα τελευταία 2 χρόνια.

  - Έναν (1) Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων – ΥΠΔ (Data Protection Officer (DPO)): Ο ΥΠΔ είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, την εφαρμογή και τη διατήρηση των διαδικασιών και των πολιτικών προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με σκοπό τη μείωση των λειτουργικών κινδύνων του οργανισμού. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα». Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να είναι πιστοποιημένος DPO και να έχει αναλάβει αντίστοιχα καθήκοντα σε τουλάχιστον έναν οργανισμό παροχής υπηρεσιών υγείας, τα τελευταία 2 χρόνια.

  - Έναν (1) Σύμβουλο Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Δεδομένων (Information Security & Data Protection Consultant): Ως μέλος της Ομάδας Έργου, ο Information Security / Data Protection & GDPR Consultant είναι υπεύθυνος για την παροχή εμπειρογνωμοσύνης όσον αφορά τις φάσεις του έργου «Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Επιπρόσθετα, είναι υπεύθυνος για την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των ανωτέρω φάσεων του έργου. Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου και να διαθέτει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα τα τελευταία 2 έτη σε θέματα προστασίας δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριών.

  - Ένα (1) Νομικό Σύμβουλο, με επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία και στην υλοποίηση έργων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Νομικός Σύμβουλος θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα, τα τελευταία 2 έτη, στην υλοποίηση έργων προστασίας προσωπικών δεδομένων

  - Έναν (1) IT Auditor με εξειδίκευση σε θέματα Πληροφορικής και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου και να διαθέτει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα τα τελευταία 2 έτη σε θέματα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.

- Η υπηρεσία Αξιολόγησης Ευπαθειών (Vulnerability Assessment) θα εκτελεστεί στις κεντρικές υποδομές πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» από εμπειρογνώμονες ασφαλείας, με την χρήση εξειδικευμένου enterprise /εμπορικού λογισμικού (όχι Open Source) και με πιστοποιημένο σε αυτό μηχανικό. Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001.

- Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου που θα συστήσει το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα».

Η προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά φάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα ορίσει το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα». Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη φάση, η Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της φάσης αυτής πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των φάσεων του Έργου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το Πρακτικό Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΥ

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι τα ακόλουθα:

- **Πληροφόρηση και Διαφάνεια**: τα υποκείμενα φυσικά πρόσωπα να ενημερώνονται συνοπτικά, κατανοητά, εύκολα και με διαφάνεια για τις πηγές προέλευσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τη νομική βάση ή το έννομο συμφέρον της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των πληροφοριών, τη διαβίβαση ή / και την πρόθεση διαβίβασης σε τρίτη χώρα, τη χρήση τους ή/και την πρόθεση χρήσης για δημιουργία προφίλ ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, την πρόθεση ή / και τη χρήση για άλλους σκοπούς, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», το χρονικό διάστημα της

αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων καθώς και τα δικαιώματα υποβολής καταγγελιών ή/και ανάκλησης συγκατάθεσης.

➢ **Δικαίωμα στη λήθη**: Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει τη συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και, αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει, ότι το υποκείμενο ζήτησε τη διαγραφή τους.

➢ **Σαφής συγκατάθεση**: Το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.

➢ **Ψευδωνυμοποίηση**: Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι εκτελούντες στην επεξεργασία οφείλουν να χρησιμοποιούν μεθόδους προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως κρυπτογράφηση, ψευδώνυμα, απόκρυψη της πληροφορίας (Data masking) κλπ.

➢ **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων**: Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο (format), καθώς και να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας

➢ **Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (Privacy by Design & by Default)**: Κάθε νέα υπηρεσία/προϊόν, λογισμικό ή διαδικασία θα πρέπει να σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του GDPR.

➢ **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας**: Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας λάβει γνώση της παραβίασης της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να εξετάζει αν η γνωστοποίηση πρέπει να γίνει και στα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων με στόχο τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης, αλλά και για λόγους υπευθυνότητας και διαφάνειας.

➢ **Διασυνοριακή διαβίβαση δεδομένων**: Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.

➢ **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση**: Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις - οργανισμούς που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομμύρια € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους.

➢ **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων**: Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι τηρούνται οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων:

- **Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing)**: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.

- **Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification)**: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε

περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.

- **Τρίτη Αρχή: Ελαχιστοποίηση και Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy)**: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή, όχι υπερβολικά και να περιορίζονται σε αυτά που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού ή των σκοπών για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.

- **Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy)**: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.

- **Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention)**: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχουν τύχει επεξεργασίας για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς, δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ότι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.

- **Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing)**: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία με εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων όπως αυτά προβλέπονται από τον GDPR.

- **Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability):** Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, με τρόπο που να αποδεικνύονται, έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, ή βλάβης, ή άλλης ζημιάς στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία οικονομικού φορέα

-Επωνυμία.....

-ΑΦΜ..... .....

-ΔΟΥ.....

-Διεύθυνση.....

-Τηλ.....

-FAX.....

-Email.....

Ημερομηνία...../...../.....

Προς: Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»

Σας υποβάλουμε την οικονομική μας προσφορά για τη διακήρυξη για **«Υπηρεσίες συμβούλων για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» με το νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation, EU 2016/679) Και Παροχή Υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO) (CPV: .....),** σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

Α/Α	**ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ**	**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ**
1	ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (1) ΕΤΟΥΣ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

Υπογραφή – Σφραγίδα

* Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώσουν το έντυπο της οικονομικής προσφοράς με διαφορετικό τρόπο και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[1] και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων Γ.Χατζηκώστα]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99222001]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [[Λεωφόρος Μακρυγιάννη 50/Ιωάννινα/45001]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Α. ΚΑΡΡΑ]
- Τηλέφωνο: [2651366624]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies1@gni-haztikosta.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): [www.gni-hatzikosta.gr]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 35/19 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-(GDPR - General Data Protection Regulation, EU 2016/679) & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Data Protection Officer (DPO) (CPV 85312320-8)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [……]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [35/19]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	***Απάντηση:***
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι[2] : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[3];	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[4]: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; **Εάν όχι:** **<u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u>** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***	α) [.....] *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]* γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[.....][.....][.....][.....]*
Τρόπος συμμετοχής:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[5];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι*, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.*	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	***Απάντηση:***
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	***Απάντηση:***
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[6]

Στήριξη:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι, *επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων <u>δεν στηρίζεται</u> ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[]Ναι []Όχι Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν <u>η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7,</u> *επιπλέον των πληροφοριών* ***που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, <u>παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).</u>***

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες[7]

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[8].
2. **δωροδοκία**[9,10].
3. **απάτη**[11].
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[12].
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[13].
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[14].

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	***Απάντηση:***
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[15] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[16]
Εάν ναι, αναφέρετε[17]: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:**	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [……] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[18]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («**αυτοκάθαρση**»)[19];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[20]:	[……]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	***Απάντηση:***	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[21]**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[22]	**ΦΟΡΟΙ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]	**ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [23] *[……][……][……]*	

Γ*:* Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[24]**;**	[] Ναι [] Όχι
	Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ▪ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	***Απάντηση***
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής[25]; του: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[…] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<table>
<tr><th>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</th><th>Απάντηση:</th></tr>
<tr><td>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:
Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[26], ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:
Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς[27]:</td><td>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):
[……]
<table>
<tr><td>Περιγραφή</td><td>ποσά</td><td>ημερομηνίες</td><td>παραλήπτες</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες[28], ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:
Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</td><td>[……]

[……]</td></tr>
<tr><td>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας[29] το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</td><td>[……]</td></tr>
</table>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	***Απάντηση:***
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;	[] Ναι [] Όχι
Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:	[……] [……]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται[30]*, εκτός εάν :*

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν[31]*.*

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]

1

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε ***σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.***

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

[4] Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

[5] Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

[6] Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*."

[7] Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

[8] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

[9] Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

[10] Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

[11] Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

[12] Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

[13] Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας ***(ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".***

[14] ***Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.".***

[15] Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

[16] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[17] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[18] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[19] Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

[20] Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

[21] Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

[22] Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

[23] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[24] Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

[25] Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

[26] Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

[27] Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

[28] Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

[29] Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν

λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

[30] Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

[31] Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*